

RECRUTER AUJOURD'HUI

IM 03 (P.7.5.04 Ind1)

Nouvelle action de
formation

Version 2026 Ind 1

03/02/2026

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maitriser l'entretien de recrutement de l'offre de poste, jusqu'à l'intégration des talents
- Optimiser le processus de recrutement pour garantir une intégration réussie.
- Comprendre les enjeux du recrutement et de l'intégration.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

JOUR 1 : Définir le recrutement

- **Présentation du formateur et des participants.**
- **Attentes et objectifs de chacun.**
- **Brève introduction sur les enjeux du recrutement.**
- **COMPRENDRE LES ENJEUX DU RECRUTEMENT**
 - Mesurer les opportunités et les risques liés au recrutement.
 - Complémentarité entre équipe RH et Managers.
 - Les autres acteurs possibles
- **IDENTIFIER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT**
 - Les 9 étapes
 - Le cadre légal
 - Les outils : ATS, jobboard, cooptation, réseau
- **MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT EFFICACEMENT**
 - Les questions à poser et le cadre légal.
 - Le déroulé de l'entretien.
 - Critères de sélection et objectivité.

JOUR 2 : Les enjeux du recrutement aujourd'hui

- **Revoir les notions clés acquises**
- **RECRUTER EN 2025**
 - La pénurie de candidats
 - Le recrutement des soft skills
 - La marque employeur, un accélérateur de recrutement
- **REUSSIR L'INTEGRATION DU NOUVEAU COLLABORATEUR**
 - L'impact sur la fidélisation et la motivation
 - La création d'un programme d'onboarding : Mentorat et parrainage.
 - La mesure de l'efficacité de l'intégration.

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- D'appliquer les techniques d'un entretien réussi.
- D'optimiser l'intégration du nouveau collaborateur.

RECRUTER AUJOURD'HUI

IM 03 (P.7.5.04 Ind1)

MODALITÉS



- 2 jours en continu (14 heures)
- En présentiel
- 9h / 12h - 13h / 17h



- En intra-entreprise ou inter-entreprise
- Dans vos locaux ou dans nos locaux



- Minimum 8 stagiaires maximum 10 stagiaires
- Toute personne impliquée dans le processus d'embauche.

PRÉ-REQUIS



- Maîtriser la langue française

INTERVENANTE

Marie RUIVO, 25 années en développement des compétences, diplômée Master 2 Management et Gestion des entreprises - Master 2 Droit Social- Certification de « formateur de formateur, Formatrice, coach certifiée process com et consultante en bilan de compétences.



19 Boulevard Berthelot,
63400 Chamalières



07 85 99 64 16

groupeadis.fr

Certifié ISO 9001 : 2015

RECRUTER AUJOURD'HUI

IM 03 (P.7.5.04 Ind1)

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :



Echanges interactifs, questions/réponses,
Mises en situation, jeux de rôle
Atelier en groupe, retour d'expérience.



Apports théoriques : power point, vidéos,
support papier.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Attentes recueillies en début de formation,
- Evaluation formative en continu,
- Tour de table le dernier jour,
- Attestation de formation,
- Feuilles d'émargement,
- Questionnaire individuel de satisfaction.

TARIF

- Intra : 3 000€ HT - 3 600€ TTC / 10 stagiaires maximum par session
- Inter : 400€ HT - 480€ TTC / stagiaire
- Frais annexes en complément

INSCRIPTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Prendre contact par mail pour l'inscription.
- L'analyse du besoin déterminera le délai de réalisation de l'action.

ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les modalités d'accueil et de prise en charge des personnes en situation de handicap sont communiquées dans le règlement intérieur.
- Pour les personnes ayant besoin d'aménagements spécifiques, nous vous invitons à nous en informer afin d'identifier les besoins en compensation (techniques, organisationnels, humains).

CONTACTS



Laurence PERAUD – ABC des RH
Consultante Formation / Commercial
lperaud.abcdesrh@gmail.com / 07.43.33.58.88



Émilie MALBRANQUE
Responsable ADIS Conseil
e.malbranque@adis-asso.com / 07.85.99.64.16



19 Boulevard Berthelot,
63400 Chamalières



07 85 99 64 16

groupeadis.fr

Certifié ISO 9001 : 2015