

SÉCURISER LE TRANSFERT DE COMPÉTENCES

IM 03 (P.7.5.04 Ind1)

Version 2026 Ind 1

03/02/2026

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les principes fondamentaux du transfert de compétences
- Mettre en place des stratégies pour évaluer et améliorer le processus de transfert de compétences
- Identifier les rôles et responsabilités d'un tuteur référent

CONTENU PÉDAGOGIQUE

JOUR 1

- **Présentation des participants et du formateur.**
- **Objectifs et attentes de la formation.**
- **Qu'est ce que le transfert de compétences ?**
 - Définition et importance du transfert de compétences
 - Défis liés à la transmission des savoirs de l'entreprise,
 - Différence entre formation et transfert de compétences.
- **Les méthodes du transfert e compétences**
 - Transmission des savoirs : savoir-faire, savoir-être, savoirs théoriques.
 - Techniques pédagogiques adaptées (méthodes démonstratives, participatives, immersives, numériques),
 - Identification des compétences à transférer,
 - Pratiquer un feedback constructif.

JOUR 2

- **Retour sur les apprentissages de la veille**
- **Le rôle stratégique du tuteur**
 - Définition et importance du rôle du tuteur référent,
 - Responsabilités et compétences clés d'un tuteur référent,
 - Les qualités d'un bon tuteur.
- **La posture du tuteur**
 - Techniques de communication efficace,
 - Accompagnement individuel et collectif,
 - Gestion des situations difficiles en tutorat,
 - Les résistances au changement.

SÉCURISER LE TRANSFERT DE COMPÉTENCES

IM 03 (P.7.5.04 Ind1)

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- D'élaborer un plan d'action personnel,
- De fixer des objectifs clairs et mesurables de progression.

MODALITÉS



- 2 jours en continu (14 heures)
- En présentiel
- 9h / 12h - 13h / 17h



- En intra-entreprise ou inter-entreprise
- Dans vos locaux ou dans nos locaux



- Minimum 8 stagiaires maximum 10 stagiaires
- Toute personne impliquée dans le transfert de compétences dans l'entreprise.

PRÉ-REQUIS



- Maîtriser la langue française

INTERVENANTE

Marie RUIVO, 25 années en développement des compétences, diplômée Master 2 Management et Gestion des entreprises - Master 2 Droit Social- Certification de « formateur de formateur, Formatrice, coach certifiée process com et consultante en bilan de compétences.



19 Boulevard Berthelot,
63400 Chamalières



07 85 99 64 16

groupeadis.fr

Certifié ISO 9001 : 2015

SÉCURISER LE TRANSFERT DE COMPÉTENCES

IM 03 (P.7.5.04 Ind1)

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :

Echanges interactifs, questions/réponses,
Mises en situation - jeux de rôle
Retour d'expérience

Apports théoriques : power point, support
papier

SUIVI ET ÉVALUATION

- Attentes recueillies en début de formation,
- Evaluation formative en continu,
- Tour de table le dernier jour,
- Attestation de formation,
- Feuilles d'émargement,
- Questionnaire individuel de satisfaction.

TARIF

- Intra 3 000€ HT - 3 600€ TTC / 10 stagiaires maximum par session
- Inter 400€ HT - 480€ TTC / stagiaire
- Frais annexes en complément

INSCRIPTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Prendre contact par mail pour l'inscription.
- L'analyse du besoin déterminera le délai de réalisation de l'action.

ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les modalités d'accueil et de prise en charge des personnes en situation d'handicap sont communiquées dans le règlement intérieur.
- Pour les personnes ayant besoin d'aménagements spécifiques, nous vous invitons à nous en informer afin d'identifier les besoins en compensation (techniques, organisationnels, humains).

CONTACTS



Laurence PERAUD – ABC des RH
Consultante Formation / Commercial
lperaud.abcdesrh@gmail.com / 07.43.33.58.88



Émilie MALBRANQUE
Responsable ADIS Conseil
e.malbranque@adis-asso.com / 07.85.99.64.16



19 Boulevard Berthelot,
63400 Chamalières



07 85 99 64 16

groupeadis.fr

Certifié ISO 9001 : 2015