

# REFERENT HANDICAP

SE PROFESSIONNALISER ET MENER DES ACTIONS INCLUSIVES DANS L'ENTREPRISE

IM 03 (P.7.5.04 Ind1)

Version 2026 Ind 1

03/02/2026

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'approprier les notions de handicap, de situation de handicap, d'accessibilité et de compensation
- Connaitre le cadre légal et réglementaire
- Identifier les rôles et les missions
- Être un relai identifié dans l'entreprise
- Structurer et appuyer le pilotage handicap de l'entreprise.

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### 1. L'ENVIRONNEMENT DU HANDICAP

- Identifier les représentations du handicap de chacun en vue de la modélisation de la notion de handicap
- Objectiver et contextualiser les chiffres du handicap
- Définir la notion de situation de handicap
- Sensibiliser aux différents types de handicap
- Nommer et utiliser les terminologies liées au handicap
- Reconnaître et appréhender les étapes du changement

### 2. LE CONTEXTE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE

- Situer les grandes étapes de l'histoire du Handicap
- Identifier les différentes lois.
- Définir l'Obligation d'Emploi des Travailleurs Handicapés (OETH)

- Mettre en œuvre la "Loi pour choisir son avenir professionnel"/OETH au sein de sa structure
- Distinguer les différentes reconnaissances administratives
- Evaluer les incidences sur la personne et sur l'entreprise
- Déterminer les éléments d'une organisation inclusive

### 3. RÔLE ET MISSIONS DU RÉFÉRENT HANDICAP

- Définir ce qu'est une politique handicap
- Structurer une politique handicap
- Définir le champ d'action et les missions du référent Handicap au sein de sa structure
- Adopter une posture professionnelle sur la question du handicap
- Intégrer, accompagner et maintenir en emploi et dans l'emploi les personnes en situation de handicap

A l'issue de la formation, les participants disposeront des connaissances et compétences indispensables pour occuper le rôle de référent handicap et adapter son action dans l'entreprise.

## REFERENT HANDICAP

SE PROFESSIONNALISER ET MENER DES ACTIONS INCLUSIVES DANS L'ENTREPRISE

IM 03 (P.7.5.04 Ind1)

### MODALITÉS



- 2 jours en continu (14 heures)
- En présentiel
- 9h / 12h - 13h / 17h



- En intra-entreprise ou inter-entreprise
- Dans vos locaux ou bien dans nos locaux



- Minimum 6 stagiaires maximum 10 stagiaires
- Référent Handicap en devenir ou Référent handicap en poste
- Tous domaines d'activités

### PRÉ-REQUIS



- Maîtrise de la langue française

### INTERVENANTS

Emilie MALBRANQUE, Responsable et formatrice ADIS Conseil  
Céline VERNEY Consultante et formatrice ADIS Conseil

### MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :



Alternance d'apports théoriques et d'échanges interactifs, appui sur les représentations



Méthode participative basée sur les expériences de chacun



Photolangage, vidéos, jeux de plateau, quizz



19 Boulevard Berthelot,  
63400 Chamalières



07 85 99 64 16

[groupeadis.fr](http://groupeadis.fr)

Certifié ISO 9001 : 2015

## REFERENT HANDICAP

SE PROFESSIONNALISER ET MENER DES ACTIONS INCLUSIVES DANS L'ENTREPRISE

IM 03 (P.7.5.04 Ind1)

### SUIVI ET ÉVALUATION

- Attentes recueillies en début de session
- Evaluation des connaissances en début de session
- Evaluation formative en continu
- Evaluation des acquis en fin de session
- Une feuille d'émargement
- Une attestation de suivi de formation
- Un questionnaire individuel de satisfaction

### TARIF

- 780€ HT - 936€ TTC / stagiaire
- Frais annexes en complément

### INSCRIPTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Prendre contact par mail pour l'inscription.
- L'analyse du besoin déterminera le délai de réalisation de l'action.

### ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les modalités d'accueil et de prise en charge des personnes en situation d'handicap sont communiquées dans le règlement intérieur.
- Pour les personnes ayant besoin d'aménagements spécifiques, nous vous invitons à nous en informer afin d'identifier les besoins en compensation (techniques, organisationnels, humains).

## CONTACT



Emilie MALBRANQUE  
Responsable ADIS Conseil  
[e.malbranque@adis-asso.com](mailto:e.malbranque@adis-asso.com)  
07.85.99.64.16



Jihane VAN WIJCK  
Assistante Commerciale  
[j.vanwijck@adis-asso.com](mailto:j.vanwijck@adis-asso.com)  
07.55.61.99.43



19 Boulevard Berthelot,  
63400 Chamalières



07 85 99 64 16

[groupeadis.fr](http://groupeadis.fr)

Certifié ISO 9001 : 2015