

# LE MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

IM 03 (P.7.5.04 Ind1)

Version 2026 Ind 1

03/02/2026

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre le référentiel des 4 générations
- ✓ Identifier les modes de communication les plus fluides
- ✓ Adopter un management personnalisé aux différentes générations

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### JOUR 1 : LES BASE DU MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

- **Pourquoi parler de management intergénérationnel ?**
  - Evolution du monde du travail,
  - Diversité des profils et impacts sur la communication,
  - Bénéfices d'une approche adaptée
- **Les différentes générations**
  - Caractéristiques et valeurs,
  - Attentes et styles de communication propres à chaque génération.
- **Les tensions possibles entre les générations**
  - Les malentendus
  - Les différences de valeurs (modes de travail, équilibre vie perso/vie pro).
- **Les atouts d'une équipe intergénérationnelle**
  - Déconstruire les stéréotypes
  - Des motivations variées

### JOUR 2 : ADAPTER SON MANAGEMENT AUX GÉNÉRATIONS

- **Une communication multigénérationnelle**
  - Diversité des attentes en termes de reconnaissance et de feedback,
  - Les outils numériques et des technologies dans la communication intergénérationnelle,
  - La mise en place d'une nouvelle posture managériale (évolution des traditions hiérarchiques / trouver la bonne distance).
- **Une approche inclusive**
  - Faciliter l'intégration des générations plus jeunes dans les environnements de travail traditionnels,
  - Responsabiliser les juniors,
  - Favoriser la transmission des savoirs (mentorat, capitalisation des compétences,
  - Développer des missions partagées en fédérant autour de valeurs communes.

## LE MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

IM 03 (P.7.5.04 Ind1)

### A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- Comprendre les caractéristiques et attentes des différentes générations (Baby Boomers, Génération X, Y, Z).
- Identifier les défis et opportunités liés au management intergénérationnel (lever les freins).
- Développer des stratégies et bonnes pratiques pour favoriser la collaboration et la cohésion.
- Définir une culture d'entreprise inclusive.

### MODALITÉS



- 2 jours en continu (14 heures)
- En présentiel
- 9h / 12h - 13h / 17h



- En intra-entreprise ou inter-entreprise
- Dans vos locaux ou dans nos locaux



- Minimum 8 stagiaires maximum 10 stagiaires
- Managers, chefs d'équipe, responsables RH, toute personne encadrant des équipes multigénérationnelles.

### PRÉ-REQUIS



- Maîtriser la langue française

### INTERVENANTE

Marie RUIVO, 25 années en développement des compétences, diplômée Master 2 Management et Gestion des entreprises - Master 2 Droit Social- Certification de « formateur de formateur, Formatrice, coach certifiée process com et consultante en bilan de compétences.



19 Boulevard Berthelot,  
63400 Chamalières



07 85 99 64 16

[groupeadis.fr](http://groupeadis.fr)

Certifié ISO 9001 : 2015

## LE MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

IM 03 (P.7.5.04 Ind1)

### MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :

Echanges interactifs, questions/réponses,  
Analyse d'expériences - jeux de rôle  
Techniques d'inclusion  
Valorisation / débriefing bienveillant

Apports théoriques : power point, vidéos,  
support papier

#### SUIVI ET ÉVALUATION

- Attentes recueillies en début de formation,
- Evaluation formative en continu,
- Tour de table le dernier jour,
- Attestation de formation,
- Feuilles d'émargement,
- Questionnaire individuel de satisfaction.

#### TARIF

- Intra : 3 000€ HT - 3 600€ TTC / 10 stagiaires maximum par session
- Inter : 400€ HT - 480€ TTC/ stagiaire
- Frais annexes en complément

#### INSCRIPTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Prendre contact par mail pour l'inscription.
- L'analyse du besoin déterminera le délai de réalisation de l'action.

#### ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les modalités d'accueil et de prise en charge des personnes en situation de handicap sont communiquées dans le règlement intérieur.
- Pour les personnes ayant besoin d'aménagements spécifiques, nous vous invitons à nous en informer afin d'identifier les besoins en compensation (techniques, organisationnels, humains).

### CONTACTS



Laurence PERAUD – ABC des RH  
Consultante Formation / Commercial  
lperaud.abcdesrh@gmail.com / 07.43.33.58.88



Émilie MALBRANQUE  
Responsable ADIS Conseil  
e.malbranque@adis-asso.com / 07.85.99.64.16



19 Boulevard Berthelot,  
63400 Chamalières



07 85 99 64 16

[groupeadis.fr](http://groupeadis.fr)

Certifié ISO 9001 : 2015