

## Coordinateur(rice) de projets fonctionnels

### Description du poste :

Vous souhaitez aujourd'hui donner un sens à votre activité professionnelle en rejoignant une structure dans laquelle l'Humain tient une place prépondérante, évoluer dans un cadre dynamique et bienveillant, alors rejoignez notre équipe !

ADIS SOUS-TRAITANCE est une entreprise adaptée de plus de 160 salariés qui réalise des opérations de sous traitance (conditionnement de produits cosmétiques, imprimerie, montage câblage, préparation de commandes et maroquinerie) pour plus de 200 clients avec parmi eux de grandes entreprises industrielles nationales. Engagée depuis 50 ans dans l'insertion de personnes en situation de handicap dans le monde du travail, elle a su mettre en place et renouveler ses process sécurisés et qualifiés pour répondre au mieux aux besoins de ses clients et se développer de manière pérenne.

Dans le cadre du développement de nos outils internes et de l'accompagnement de nos équipes, nous recherchons un(e) Coordinateur(rice) de Projets Fonctionnels.

Votre rôle sera d'assurer le support quotidien auprès des utilisateurs, de piloter l'évolution de Sage X3, et de contribuer activement à l'amélioration continue de nos processus et projets. Vous interviendrez également sur différents chantiers d'optimisation et de transformation digitale, en veillant à proposer, structurer et mettre en œuvre des évolutions pertinentes pour répondre aux besoins de l'organisation.

### Quelles seront vos activités ?

#### Gestion des projets & évolution des outils

- Accompagnement des utilisateurs dans la mise en place des projets : mise en place du planning, suivi des actions, organisation et compte rendu des COPILS, COPROJ, formation aux utilisateurs...
- Participer au développement et à l'évolution des outils.
- Contribuer à la conception et au déploiement de nouveaux outils ou solutions digitales.
- Gérer les tickets auprès des fournisseurs et assurer le suivi jusqu'à résolution.

### Support & accompagnement utilisateurs SAGE X3



7 Rue Bernard Palissy,  
63100 Clermont-Ferrand



04 73 14 16 16 | Fax : 04 73 14 16 19

[groupeadis.fr](http://groupeadis.fr)

Certifié ISO 9001 : 2015

- Assister les utilisateurs dans l'utilisation quotidienne de Sage X3.
- Former les nouveaux collaborateurs aux différents modules du logiciel.
- Recueillir les besoins fonctionnels et les remonter au fournisseur pour adaptation ou développement spécifique.

## Méthodes & amélioration continue

- Travailler sur l'optimisation des processus internes.
- Proposer et mettre en œuvre des actions permettant de réduire les temps de traitement et d'améliorer l'efficacité opérationnelle.
- Garantir l'adéquation entre les besoins métiers et les solutions déployées.

## Votre profil :

- Vous disposez de 3 à 5 ans d'expérience professionnelle, idéalement dans un environnement industriel ou logistique.
- Vous avez déjà participé à des projets de transformation, de digitalisation ou de déploiement d'outils.
- Une expérience sur Sage X3 (utilisation ou administration) est un véritable atout.
- Vous avez une bonne compréhension du terrain et des réalités opérationnelles.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre relationnel, votre sens du service, votre rigueur et votre capacité à accompagner les utilisateurs.

## Ce que nous offrons :

CDI à temps plein /39 heures par semaine

5 semaines de congés + 4 semaines de RTT

Prime annuelle

Prime d'intéressement et de participation (sous réserve des conditions de déclenchement)

Salaire : à partir de 2 513,94 € brut mensuel

Localisation du poste : Gerzat – zone industrielle

L'envoi du CV se fera par mail à l'adresse suivante : [recrutement@adis-asso.com](mailto:recrutement@adis-asso.com)



7 Rue Bernard Palissy,  
63100 Clermont-Ferrand



04 73 14 16 16 | Fax : 04 73 14 16 19

[groupeadis.fr](http://groupeadis.fr)

Certifié ISO 9001 : 2015